

**Contenido**

1. Consulta de anuncios.....	2
2. Iniciar Sesión.....	2
3. Publicar mis anuncios de edición Impresa en Web.....	3
4. Imprimir factura.....	3

### Consulta de anuncios

1. Ingresar a <http://clasificado.el-mexicano.com.mx>
2. Seleccione la clasificación que desea consultar, dando clic sobre una de las cuatro categorías de anuncios.
3. Se mostrará una nueva pantalla que tiene dos secciones: la primera del lado izquierdo contiene los filtros que puede aplicar sobre su búsqueda y lado derecho los anuncios que resultaron de acuerdo a los filtros aplicados.
4. Para ver un anuncio en específico del listado haga clic sobre el anuncio que quiere ver su detalle.
5. Se muestra el detalle con sus datos en específico.

**Importante:** Los anuncios web tienen datos pendientes de capturarse, esto conforme se los usuarios van familiarizándose llenarán los datos. Por el momento se puede leer la descripción general únicamente.

### Iniciar sesión

Si eres anunciante de Medio Impreso y haz dejado tu correo electrónico ya tienes un usuario para el sistema, para poder ingresar a su cuenta:

1. Colóquese en la parte superior derecha de cualquier página del sistema y haga clic en el botón “Entrar”.
2. Se muestra la página de Iniciar Sesión:
  - a. Capture su correo, contraseña y de clic en el botón “Entrar”
  - b. Se muestra la página principal pero con más opciones en el menú para que pueda realizar varias acciones.

**Importante:** En caso de que ya haya publicado un anuncio en la edición impresa y no conozca su contraseña, en la página de iniciar sesión haga clic en donde dice “Olvide mi contraseña” capture su correo, Captcha y de clic en “Enviar recordatorio” **debajo de este botón se le mostrará un mensaje que se envió a su dirección de correo un mensaje, esté contiene su contraseña.**

Si no ha publicado en la edición impresa haga clic en el menú en la opción de “Registro” llene los datos que se le solicita.

**Publicar mis anuncios de edición impresa en Web.**

1. Inicie Sesión
2. Coloque su cursor sobre la opción del menú **“Mi cuenta”** y de clic sobre la opción compras → **Mis compras**
3. Haga clic sobre la opción **“Bonificaciones”**
4. Se muestra listado de sus anuncios contratados y de clic sobre el botón **“usar”** para editar su anuncio para versión Web.
5. Capturar los datos que se le solicitan y de clic **“continuar”**

**Imprimir factura:**

1. Inicie Sesión
2. Coloque su cursor sobre la opción del menú **“Mi cuenta”** y de clic sobre la opción compras → **Mis compras**
3. Se muestra un listado de los anuncios contratados haga clic sobre el botón **“Factura”**